

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市外事翻译室			
项目名称：	外事翻译专项经费	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	根据市委市政府要求，完成主管单位交办的各项市领导及重要外事活动的口笔译任务，同时做好我室翻译人员的专业高翻培训。		
立项依据：	我室成立的宗旨和业务范围是“承担市领导和重大外事活动的部分翻译工作”。根据这一点我室在本年度设立“外事翻译专项经费”。		
项目设立的必要性：	随着上海建成国际经济、金融、贸易、航运和科技创新中心进程的不断深入，本市的外事活动呈现规格高、频率高、形式多等特点，外事翻译也成为了我市对外交往活动的重要工作。为更好的服务好上海各项外事翻译工作，不断优化、提高翻译队伍的专业素养，保证高质量完成翻译任务。		
保证项目实施的制度、措施：	为保证项目的正常实施，我室制定了任务的详细实施步骤，实行任务分配责任制，严格内部控制流程，保证任务落实到位。		
项目实施计划：	根据市委、市府要求，完成年内市领导的出访翻译任务；承担主管单位市外办交办的各项外事翻译任务；稳步提高高级翻译尤其是小语种翻译的专业能力培训。		
总目标及阶段性目标：	继续服务好上海总体外事工作，高质、高效完成主管单位市外办交办的翻译任务，建设高素质专业化翻译队伍。2020年上海两会之前完成《2019年上海市政府工作报告》的笔译工作；完成两会新闻发布会口译任务；9月人工智能大会同传任务；10月上海市市长国际企业家咨询会议同传任务；11月第三届上海进口博览会市领导参与的外事活动等。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	205,000	项目当年预算（元）：	205,000
同名项目上年预算额（元）：	205,000	同名项目上年预算执行数（元）：	205,000

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
资产管理	固定资产管理	账实相符	
产出目标	数量	翻译任务	完成市里交办的各项口笔译任务
	质量	高翻培训	提高外事翻译的专业水平
	时效	按时完成翻译任务	按时完成翻译任务
效果目标	社会效益	上海市两会工作报告英文版翻译	完成上海市两会工作报告英文版翻译
	满意度	外事活动中，市领导、外宾、与会人员对翻译的满意度	外事活动中，不断提升市领导、外宾、与会人员对翻译的满意度
影响力目标	人力资源	复语语言干部	提高复语语言干部队伍建设
	部门协助	市政府工作报告	=1篇